

REFERAT Energi Viborg Vand A/S d. 28-08-2026

Mødedato Fredag d. 28. august 2026 kl. 08:15

Mødested Energi Viborg, Industrivej 15, 8800 Viborg

Indholdsfortegnelse

Status Viborg Centralrenseanlæg.....	3
Status strategiarbejde.....	6
Lukket: Opfølgning finansiel politik (Sagen behandles fortroligt jf. offentlighedslovens §30; konkurrence).....	11
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2026.....	11
Lukket: Orientering om lokal lønforhandling (Sagen behandles fortroligt jf. offentlighedslovens §30).....	14
Generel orientering.....	14
Ekstern kommunikation.....	16
Bestyrelsens kvarter.....	18
Underskriftsblad.....	19

Punkt 1: Status Viborg Centralrenseanlæg

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

ESDH-nr.: 25-0265-2633996

Ansvarlig: FLH

Status Viborg Centralrenseanlæg

Resume

Bestyrelsen orienteres om status på opførelsen af Viborg Centralrenseanlæg.

Der er p.t. ingen afvigelser i forhold til det godkendte budget. Anlægget forventes i drift i 2029.

Direktøren indstiller

at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Efter kontraktindgåelse den 27. oktober 2025 om udvidelse af Viborg Centralrenseanlæg i totalentreprise blev igangsat aktiviteter med udarbejdelse af myndighedsansøgninger og detailprojektering.

Der er indhentet landzonetilladelse, byggetilladelse samt tilladelse til midlertidig grundvandssænkning inkl. tilhørende VVM-screening. De meddelte tilladelser har ikke givet anledning til klager.

Parallelt med dette har VCR-konsortiet i et tæt samarbejde med Energi Viborg Vand udarbejdet detailprojekt. Projekteringsaktiviteterne er omfattende og sker derfor i etaper.

Første spadestik blev taget den 28. maj, og primo august er stade for anlægs- og byggearbejdet som følger:

- **Midlertidig grundvandssænkning** er etableret og pågår. Optimeres løbende.
- **Forbehandlings- og slamafvandingsbygning:** Der er udgravet til sandfang og indløbspumpestation. Bundplade er støbt, og støbning af vægge pågår.
- **Velfærdsbygning og kvartært rensetrin:** Der er foretaget udgravning samt ramning af pæle.
- **Procestanke:** Udgravning for procestanke er igangsat og fortsætter i august. Procestanke vil hovedsageligt blive pælefunderet. (Evt. vil en enkelt procestantank blive funderet direkte efter mindre udskiftning.)

Nabo-orientering:

Den 20. maj er afholdt informationsmøder for nærmeste naboer. Naboer orienteres løbende om særligt støjende aktiviteter etc. Der er opsat vibrationsmålere på udvalgte ejendomme for at kontrollere eventuelle vibrationer fra ramning af pæle.

Tidsplan*Kontrakt 27.10.2025:*

- Anlægsteknisk aflevering: 02.05.2029
- Procesteknisk aflevering: 21.06.2030

Byggestart er blevet forsinket i forbindelse med indhentning af myndighedstilladelser. Der er meddelt tidsfristforlængelse svarende til følgende opdaterede afleveringsterminer:

- Anlægsteknisk aflevering: 15.06.2029
- Procesteknisk aflevering: 26.07.2030

Økonomi

Pr. 30. juni 2026 er der samlet disponeret 464 mio. kr. ud af et samlet budget på 501 mio. kr. ekskl. moms.

Budget og disponeret beløb pr. 30. juni 2026 fremgår af følgende tabel. Alle beløb i mio. kr. ekskl. moms.

	Godkendt budget	Disponeret beløb pr. 30. juni 2026
Hovedentreprenør	425	425
Vandbehandlingsanlæg	11	11
Uforudsete omkostninger	43	6*
Bygherrerådgivning og egne timer	15	15
Udregningsvederlag	2	2
Bygherreleverancer	3	3
Forsikringer	2	2
I alt	501	464

*6,3 mio. kr., heraf aftaler på 3,1 mio. kr. pr. 30. juni 2026

Bilag

Ingen

Punkt 2: Status strategiarbejde

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

ESDH-nr.: 25-0265-2634010

Ansvarlig: MU

Status strategiarbejde

Resume

Bestyrelsen får en kort status på stedet af strategiprojekterne i Energi Viborg-koncernen.

Direktøren indstiller

at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

En kort oversigt over status på projekterne er oplistet herunder.

Ledelsen i Energi Viborg har for 2. kvartal af 2026 udvalgt projekter med særligt fokus:

Projekterne er:

- Energoptimering af egne bygninger
- Sol- og vindenergi på egne anlæg

Formålet med de fleste projekter er, at "projekterne" erstattes af en hverdag, hvor bæredygtighed som nævnt i projekterne er indtænkt.

Projekt navn	Stade	Bemærkninger
Samarbejde/partnerskab mellem EV og VK inden for VE		Det er aftalt med Viborg Kommune, at der i september 2026 kommer en sag for KMNU, hvor VK skal tage stilling til, om EV kan etablere solceller på VK's tage. Nedenfor er dette projekt omtalt yderligere.
Investering i vedvarende energi		Efter aftale med bestyrelsen ikke igangsat.
Udvidet og tilpasset produktportefølje for strøm		Der er indgået aftale med 3. part om ladestandere. Aftalen promoveres netop nu. Det er ikke lovligt for EV selv at sælge ladestandere direkte, men der kan indgås samarbejde med en leverandør.
Dialog med kunder om bæredygtighed		Kundetilfredshedsundersøgelse gennemført. Klar til at indkalde interesserede kunder til et "kundepanel" i 2026.

Projektnavn	Stade	Bemærkninger
Informationsmateriale og kampagner		Kommunikationsafdelingen udfører en vigtig rolle i at informere om tiltag i EV.
Adfærdsændringer til øget bæredygtighed		I forbindelse med indretning af naboejendom er der stort fokus på at forbedre vilkårene for håndtering af affald med indretning af containerplads m.v.
Optimeret kørsel i arbejdstiden		Der er ved at blive planlagt kørekurser til afholdelse i 2026/2027 indeholdende både energieffektiv kørsel og alm. køreteknik. Der planlægges mulighed for forbedret kørselsplanlægning i alle afdelinger via bl.a. GPS i alle driftskøretøjer. GPS er p.t. installeret i ca. halvdelen af køretøjerne.
Grundvandsbeskyttelse		Der er indgået partnerskabsaftale med Hedeselskabet, indgået aftale med landinspektør til senere lodsejerforhandlinger, og der samarbejdes også med Viborg Kommune om indkøb af jord.
Onboarding		Der er igangsat et stort arbejde med onboardingprocesser i koncernen, herunder gennemført implementering af HR-system, der understøtter de påkrævede flows. De enkelte flows understøtter lederne m.fl. i processerne omkring ansættelse.
Måling og reduktion af lattergas og metangas		Der sker måling og arbejdes løbende med reduktion. Også i fokus ved det nye renseanlæg.
Bæredygtig håndtering af regnvand		Tilegnede erfaringer er implementeret i dagligdagen med et mål om at efterleve det strategiske mål.
Bæredygtig jordhåndtering		Der er indsamlet erfaringer, og EV's ønsker til VK om etablering af ressourceplads er videregivet. Der er afholdt yderligere møde, hvorpå der fortsat mangler tilbagemelding fra VK. Bæredygtig jordhåndtering indtænkes bl.a. ved etablering af bassiner o.lign.
Asset management for forlængelse af levetid		Der er ikke igangsat et konkret projekt, men der arbejdes som daglig rutine med planlægning af datadrevet investeringer. Der arbejdes i branchen på at få værktøjer til håndtering af asset management, hvor EVV deltager i ERFA-gruppe under DANVA.

Projektnavn	Stade	Bemærkninger
Natur på egne arealer		Der arbejdes løbende på "Vild med vilje"-konceptet, når der etableres bassiner. Der er indsamlet erfaringer hos VK.
Proaktivt samarbejde med VK indenfor vand og spildevand		Der er etableret et årshjul med mødeaktivitet mellem de to organisationer. Dette vurderes som nødvendigt for at sikre et smidigt samarbejde i hverdagen.
Bæredygtighed som en parameter i indkøb		Der foreligger et internt Code of Conduct, et Adfærdskodeks. Det interne Adfærdskodeks skal implementeres som grundlag for krav til eksterne leverandører.
Energioptimering af egne bygninger		Der er p.t. ikke igangsat konkrete energioptimeringstiltag, men en del af koncernens bygninger er i fokus. Der er indgået aftale om energisyn af hele koncernens energiforbrug/CO2-udledning, energisynet gennemføres inden 31/12 2026.
Sol- og vindenergi på egne anlæg		Der er oplagt solceller på EVI's lagerbygning, og erfaringerne herfra, sammen med erfaringer fra solceller ved Karup Renseanlæg, kan bruges i det videre forløb, hvor EV's ejendomme vurderes for egnethed. Der er et igangværende projekt med etablering af solceller ved Bjerringbro Renseanlæg.
Elektrificering af biler, maskiner og værktøj		Kortlægning af bilpark er afsluttet, og mange biler er udskiftet til elbiler. En delmængde af bilerne forbliver som diesel- eller benzinbiler for at være til rådighed i beredskabssituationer uden strøm. Ved indkøb og udskiftning af maskiner og værktøjer vurderes mulighederne for at indkøbe eldrevne maskiner og værktøjer.

Projekt: Samarbejde/partnerskab mellem EV og VK inden for VE

Der har nu gennem længere tid været drøftelser mellem Viborg Kommune og Energi Viborg om Energi Viborgs understøttelse af Viborg Kommunes ønske om etablering af solceller på kommunens bygninger.

Den 22. august 2025 principgodkendte bestyrelsen i Energi Viborg A/S, at der kunne etableres et selskab i koncernen til dette brug (sagen er vedlagt til orientering).

Viborg Kommune ønsker en sag fremlagt på Klima-, Miljø- og Naturudvalget i september, hvor der som bilag skal fremlægges et notat fra Energi Viborg om emnet (udkast til notat er vedlagt som bilag, notatet er fremsendt til kommunen i maj 2026). P.t. mangler der bl.a. at blive vedlagt beregningseksempler til notatet.

Projekt: Investering i vedvarende energi

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at Energi Viborg ikke skal forfølge strategiens mål om etablering af vedvarende energi.

Projekt: Grundvandsbeskyttelse

Der orienteres på mødet om den seneste udvikling i projektet, herunder om samarbejdet mellem parterne.

ESG-rapporter

Der er udarbejdet kortfattede ESG-rapporter for 2024 og 2025. Disse vedlægges som bilag.

Rapporterne er ikke udarbejdet tidligere pga. usikkerheden omkring, om Energi Viborg-koncernen blev omfattet af de meget høje rapporteringskrav i henhold til CSRD-direktivet. Det er nu bekræftet, at Energi Viborg-koncernen ikke er omfattet af kravene, hvorfor koncernen nu skal finde sine ben at stå på i den kommende rapportering.

Energi Viborg-koncernen forventes fremadrettet at følge den mere afgrænsede VSME-rapportering, dog i den udvidede form. Dette også for at give mulighed for at rapportere til kunder og andre interessenter, der ønsker oplysninger på området.

Fremtid

Fokus rettes nu mod opdateringen af koncernens strategi for de kommende år, herunder at uddrage de erfaringer, ledelsen har fået ved arbejdet med den nuværende strategi.

Her er særlig opmærksomhed på fastlæggelse af realistiske mål under den strategi, som beslutes i bestyrelsen.

Der afholdes temamøde om den kommende strategiproces umiddelbart efter dagens bestyrelsesmøder.

Bilag

1. Sag nr. 1 fra bestyrelsesmødet den 22. august 2025
2. Udkast til endeligt notat til Viborg Kommune (fortroligt)
3. ESG-rapport for 2024
4. ESG-rapport for 2025

Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2026

Beslutning

Budgetopfølgningerne blev taget til efterretning.

ESDH-nr.: 25-0265-2634019

Ansvarlig: THS

Budgetopfølgning pr. 30. juni 2026

Resume

Budgetopfølgningerne for såvel drikkevandsforsyningen som spildevandsforsyningen i Energi Viborg Vand A/S pr. 30. juni 2026 fremlægges til orientering for bestyrelsen.

Direktøren indstiller

at budgetopfølgningerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningerne i selskabet udarbejdes på baggrund af selskabets bogholderi, som ajourføres for foregående måned frem til afregning af moms den 25. i hver måned.

Drikkevandsforsyningen

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2026 udviser et overskud på 4,1 mio. kr.

Den bogførte omsætning udgøres af forbrug for årets første kvartal og acontofaktureret forbrug for andet kvartal. Der er således usikkerhed i opgørelsen af solgt vand, men den bogførte indtægt er på niveau med den forventede omsætning.

Under abonnementer og faste bidrag indtægtsføres bidrag til grundvandsbeskyttelse, som ikke er budgetteret i indtægterne i 2026. Der er derfor en forventning om en indtægt på 2,3 mio. kr. mere end oprindeligt budgetteret i det forventede resultat. Bidraget til grundvandsbeskyttelse modsvares af det bidrag, Energi Viborg Vand betaler til de vandsamarbejder, selskabet indgår i.

I drifts- og vedligeholdelsesbudgetterne er der mindre afvigelser mellem periodens forbrug og budget. Overskridelsen på 0,9 mio. kr. på drift og vedligehold af anlæg skyldes blandt andet sløjfning af en boring og et par større driftsarbejder på trykforøgere.

Under administrationsomkostninger er der overført flere lønomkostninger end budgetteret. Med en tilsvarende tidsregistrering i 2. halvår og med de nævnte 2,3 mio. kr. til grundvandssamarbejder, forventes der administrationsomkostninger for ca. 10,5 mio. kr. i 2026.

Der forventes et overskud før regulering for over-/underdækning på 5,5 mio. kr. i 2026.

Investeringerne udgør 5,7 mio. kr. pr. 30. juni. Der pågår flere anlægsarbejder, som afregnes senere i 2026, og der er dialoger om potentielle grundvandsbeskyttelsesprojekter. Investeringsbudgetterne fastholdes derfor med den undtagelse, at de budgetterede 11 mio. kr. til grundvandsbeskyttelse er reduceret til et forventet niveau på 3 mio. kr.

Indtægter fra tilslutningsbidrag udgør 1,5 mio. kr.

Driftsomkostninger og investeringer finansieres gennem årets drikkevandsbidrag samt indestående pr. 31. december 2025.

Spildevandsforsyningen

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2026 udviser et overskud på 12,8 mio. kr.

Omsætningen viser en indtægt på 6,4 mio. kr. mere end budgetteret. Da der væsentligst er tale om acontooprævet forbrug, er der stor usikkerhed forbundet med afvigelsen.

I omkostningsbudgettet er der i 2026 afsat ekstra midler til drift og vedligeholdelse af anlæg, men som i tidligere budgetopfølgninger ligger forbruget en del under det periodfordelte budget. Det skal bemærkes, at budgettet er ligeligt fordelt på måneder, men at forbruget sjældent vil fordele sig ligeligt over året.

I tømningsordningen er der et overskud på 1,9 mio. kr. i årets første halvår. De fleste omkostninger i ordningen falder i 2. halvår, så et overskud for 1. halvår er på nuværende tidspunkt forventet. Ved årets afslutning overføres resultatet i ordningen til den samlede over-/underdækning for tømningsordningen, og tilgodehavende/gæld indregnes i kommende års takster for tømning.

Der er budgetteret med et overskud på 4,4 mio. kr. i 2026. Det forventede resultat fastholdes på budgetniveauet, men med opmærksomhed på ovenstående usikkerheder om særligt omsætningen og omkostninger til drift og vedligeholdelse af anlæg.

Investeringerne udgør 144,4 mio. kr. pr. 30. juni. Om investeringerne bemærkes særligt det igangværende anlægsarbejde på Viborg Centralrenseanlæg, hvor der efter Q2 2026 er brugt 83,8 mio. kr. i alt, heraf 55,7 mio. kr. i 2026.

Indtægter fra tilslutningsbidrag udgør 1,6 mio. kr.

Driftsomkostninger og investeringer finansieres gennem årets spildevandsbidrag samt indestående pr. 31. december 2025. Investeringer af nyt renseanlæg finansieres midlertidigt af byggekredit.

Bilag

1. Budgetopfølgning pr. 30. juni 2026 for Energi Viborg Vand A/S (Drikkevand)
2. Budgetopfølgning pr. 30. juni 2026 for Energi Viborg Vand A/S (Spildevand)

Punkt 6: Generel orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

ESDH-nr.: 25-0265-2634021

Ansvarlig: MU

Generel orientering

Direktøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der orienteres om aktuelle emner, herunder:

Jordkøb

3.324 m² jord, del af Søvsøvej 6, Daugbjerg til et nyt tørt regnvandsbassin ifm. separatkloakering af Daugbjerg by, købspris 66.480 kr.

Bilag

Ingen.

Punkt 7: Ekstern kommunikation

Beslutning

Indstillingen blev godkendt.

ESDH-nr.: 25-0265-2611686

Ansvarlig: MU

Ekstern kommunikation

Direktøren indstiller

at bestyrelsen drøfter emner til offentliggørelse via ekstern kommunikation, og

at bestyrelsen tager direktionens orientering til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af bl.a. emner fra bestyrelsesmødet drøfter bestyrelsen, om der er informationer, der skal offentliggøres via ekstern kommunikation såsom nyhedsbreve, pressemeddelelser eller på anden vis.

Herudover informerer direktionen om allerede planlagte udsendelser vedrørende selskabet.

Bilag

Ingen.

ESDH-nr.: 25-0265-2611687

Ansvarlig: STDP

Bestyrelsens kvarter

Bestyrelsesformanden indstiller

at bestyrelsen drøfter relevante emner.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har her mulighed for at evaluere bestyrelsesmødet samt drøfte relevante emner uden direktionens tilstedeværelse og uden referat.

Bilag

Ingen.

Stine Damborg
Formand

Torsten Nielsen
Næstformand

Natja Hedegaard Gram
Bestyrelsesmedlem

Esben Tøttrup
Bestyrelsesmedlem

Lone Langballe
Bestyrelsesmedlem

Jens Haugstrup Jensen
Bestyrelsesmedlem

Mogens Lindgaard
Bestyrelsesmedlem

Erik Haahr Møller Meyer
Bestyrelsesmedlem

Gerhard Urban Wirefeldt
Bestyrelsesmedlem

Mette Urup
Direktør